

[Office 365] - Supprimer un appareil/un compte accédant à Office 365

Dans le cadre de sa collaboration avec l'Université Clermont Auvergne, Microsoft vous propose d'installer Office 365 sur un nombre de périphériques limités : "Chaque utilisateur peut installer Office sur 5 PC ou Mac ou tablettes ou téléphones mobiles". Cela signifie que vous pouvez installer Office sur **5 appareils simultanément**. Or, pour configurer un nouvel appareil, il sera nécessaire de supprimer l'association d'un des appareils précédents si la limite a été atteinte.

Cette procédure vous montrera comment supprimer un appareil spécifique associé à votre licence Office 365 et, dans un autre cas de figure, supprimer complètement votre licence si besoin.

I. Supprimer un appareil associé à votre licence Office 365 UCA

Cette démarche vous permet de supprimer un appareil spécifique par un chemin plus court depuis le portail Office.

Étape 1 : Se rendre sur le portail office suivant <https://portal.office.com/account/#home> puis se connecter avec son adresse mail UCA ainsi que son mot de passe de connexion à l'ENT. Vous accédez à la page d'information de votre compte Office365 :

The screenshot shows the Microsoft account portal dashboard. On the left is a navigation sidebar with links: 'Mon compte', 'Informations personnelles', 'Abonnements', 'Sécurité et confidentialité', 'Autorisations des applications', 'Applications et appareils', and 'Outils et compléments'. The main area is divided into four panels. The top-left panel, 'Applications et appareil...', states that Office can be installed on up to 5 PCs/Macs and 5 tablets/smartphones, with buttons for 'Installer Office' and 'Voir les applications et les appareils'. The top-right panel, 'Abonnements', prompts the user to check products and licenses, with a button 'Afficher les abonnements'. The bottom-left panel, 'Sécurité et confidentialité', encourages protecting the account and personalizing privacy settings, with a button 'Gérer la sécurité et la confidentialité'. The bottom-right panel, 'Autorisations des appli...', shows 27 applications with access to user data and offers a button to 'Modifier les autorisations des applications'.

Étape 2 : Cliquez sur "**Voir les applications et les appareils**". Vous pouvez visualiser la licence Office365 associée à votre compte institutionnel. Ensuite, cliquez sur la petite flèche déroulante, située à côté du terme "**APPAREILS**", suite à quoi vous pourrez avoir une vue d'ensemble de tous les périphériques sur lesquels votre licence Office est associée :

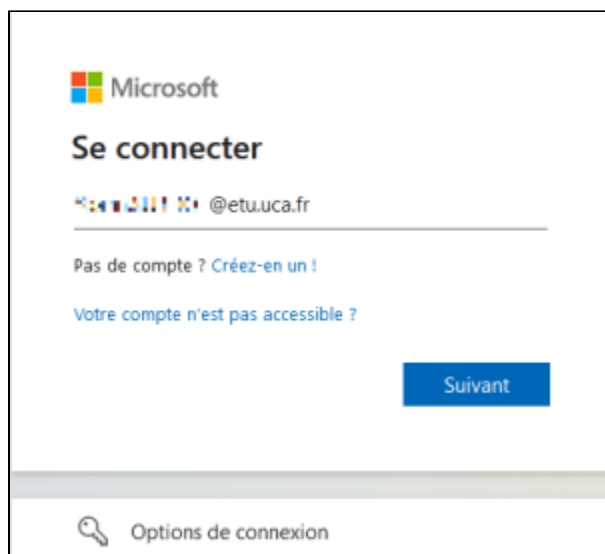
The screenshot shows the Microsoft Office 365 account management page. On the left is a sidebar with navigation links: 'Mon compte', 'Informations personnelles', 'Abonnements', 'Sécurité et confidentialité', 'Autorisations des applications', 'Applications et appareils', and 'Outils et compléments'. The main content area is divided into sections for 'Office' and 'Skype Entreprise'. The 'Office' section displays 'Langue' (français (France)) and 'Version' (64 bits), with an 'Installer Office' button. Below this is the 'APPAREILS' dropdown menu, which is highlighted with a red arrow. The 'Skype Entreprise' section shows 'Langue' (English (United States)), 'Version' (64 bits), and 'Édition' (Skype Entreprise Basic.), with an 'Installer Skype' button. At the bottom, there is a link to download Office on a phone or tablet for iOS, Android, and Windows.

Étape 3 : Repérez l'appareil sur lequel vous souhaitez rompre l'accès à Office 365, et cliquez sur **"Se déconnecter"** :

This screenshot shows the same Microsoft Office 365 account page, but with the 'APPAREILS' dropdown menu expanded. A red box highlights the 'DESKTOP' device, which is identified as 'Microsoft Windows 10 Home'. To the right of the device list, there is a 'SE DÉCONNECTER DE OFFICE' link with an information icon, and a 'Se déconnecter' button, which is highlighted with a red arrow. The 'Office' and 'Skype Entreprise' sections remain visible above and below the device list.


Cette démarche vous montre comment accéder à une liste de tous vos appareils associés à votre licence Office 365 fournie par l'UCA. Elle vaut pour n'importe quelle plateforme (Windows, Mac Os, Linux, ...) puisque tout se déroule en ligne.

Étape 1 : Accédez à la page en ligne de Microsoft Office 365 via le lien <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/microsoft-office> et cliquez sur le bouton **"Se connecter"** en haut à droite de la page. À l'écran qui s'affiche, entrez votre adresse mail UCA (ici adresse étudiante) et cliquez sur **"Suivant"** :



Microsoft


Se connecter

 @etu.uca.fr

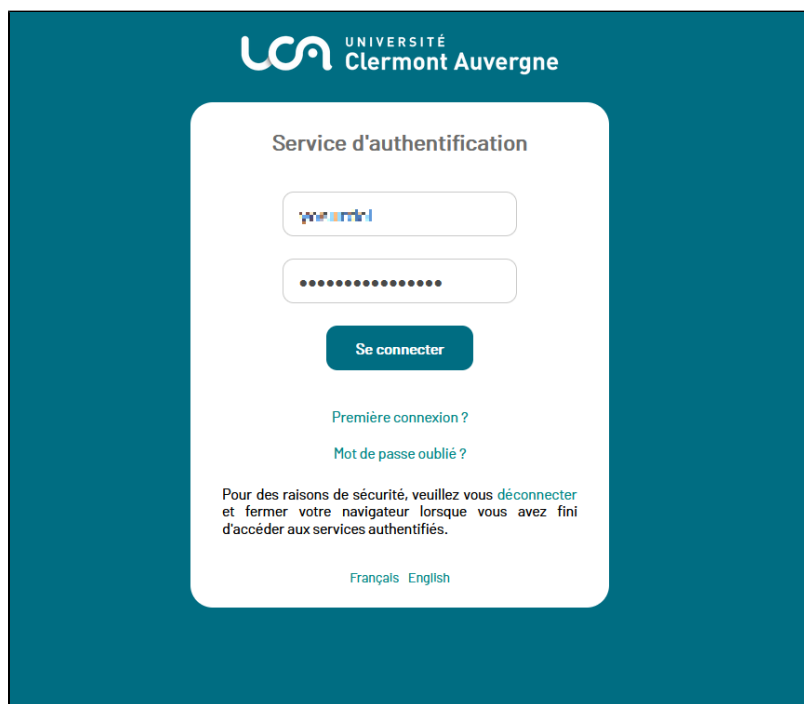
Pas de compte ? [Créez-en un !](#)

Votre compte n'est pas accessible ?

[Suivant](#)


 Options de connexion

Vous allez ensuite être redirigé.e vers la page de connexion à l'ENT :



UCA UNIVERSITÉ
Clermont Auvergne

Service d'authentification



.....

[Se connecter](#)

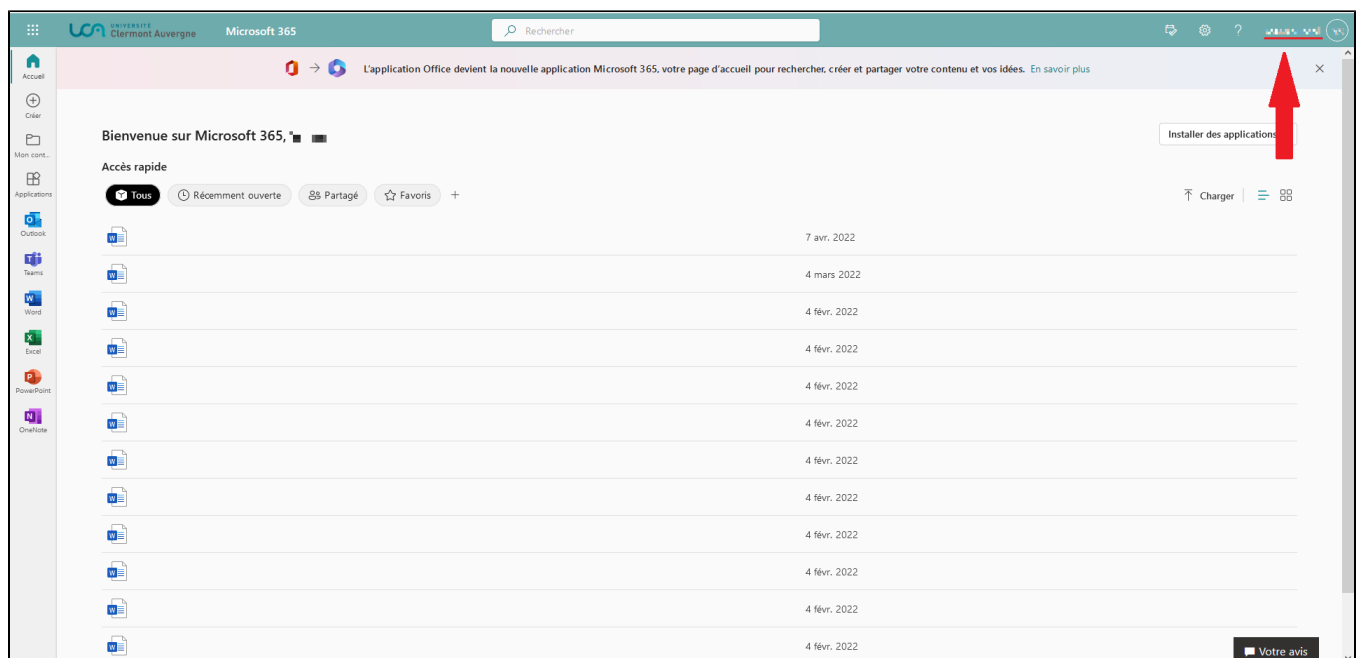
[Première connexion ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

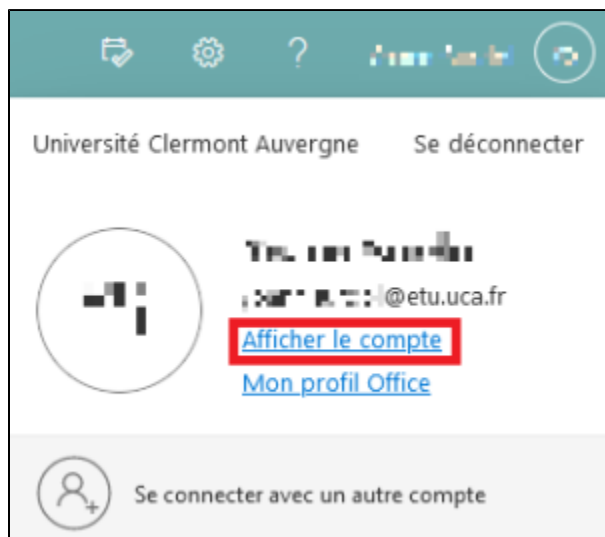
Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

[Français](#) [English](#)

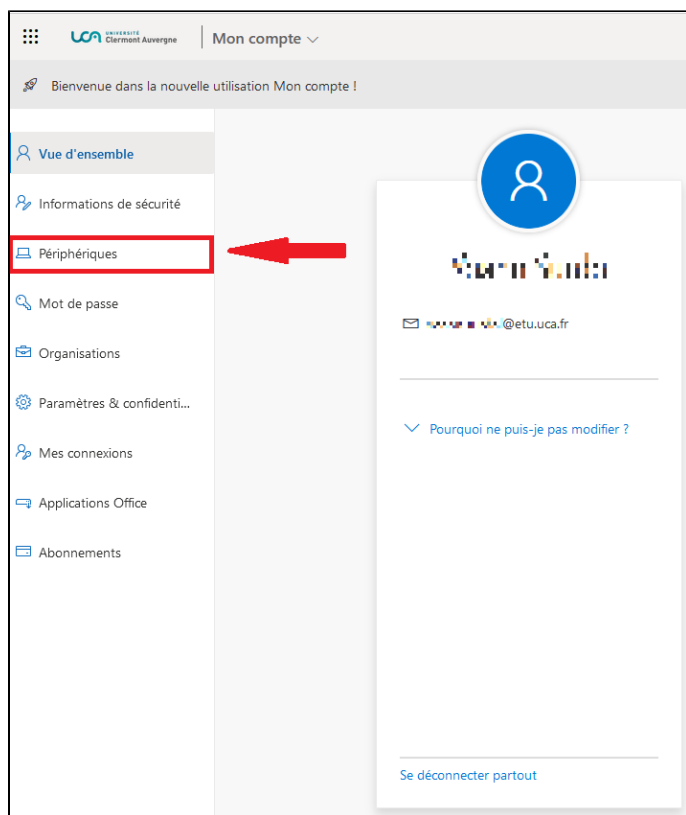
Étape 2 : Une fois connecté, vous arriverez sur la page d'accueil du compte Office. Cliquez sur votre nom en haut à droite de cette page pour accéder au petit menu d'options :



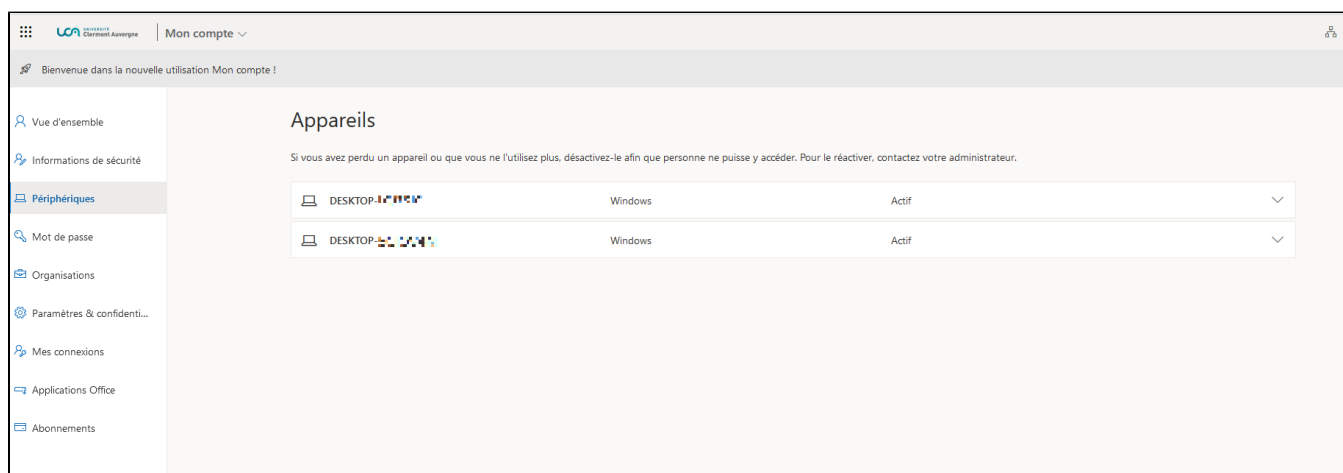
À partir de ce menu, sélectionnez l'option "Afficher le compte" :



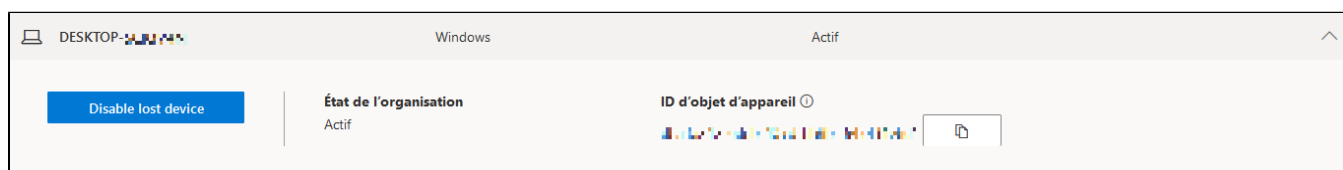
Étape 3 : Accédez ensuite à la section périphériques du menu à gauche de la page qui s'affiche



Étape 4 : Vous verrez apparaître la liste des périphériques associés à votre compte Microsoft Office. Vous pouvez en avoir **maximum 5** par compte. Les périphériques correspondent à tous les appareils sur lesquels vous avez activé votre licence Microsoft Office UCA, peu importe le type de support (ordinateur, smartphone, tablette, ...).



Pour supprimer un périphérique afin d'en ajouter un nouveau à votre compte, cliquez sur le bouton "**Disable lost device**" dans le menu déroulant qui apparaît sur le périphérique sélectionné.

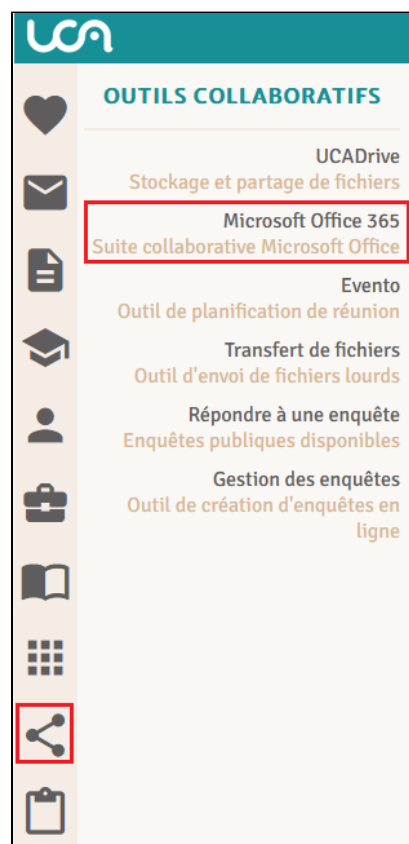


Lorsque vous synchroniserez le nouveau périphérique à votre compte Office 365, vous pourrez le retrouver directement dans ce même menu.

II. Supprimer votre licence Office 365

Dans le cas où vous auriez besoin de supprimer votre licence Office 365 fournie par l'UCA (doublon, piratage, ...), cette démarche se situera sur l'ENT, au même endroit que celui où demander l'activation de votre licence.

Étape 1 : Rendez-vous dans l'onglet "Outils collaboratifs" du bandeau déroulant de l'ENT, puis dans la section "Microsoft Office 365" :



Étape 2 : Une fois dans le menu, cliquez ensuite sur "Je souhaite supprimer mon compte".



Étape 3 : Une demande de confirmation apparaît. Les cases à cocher vous résument l'ensemble des services Offices associés à votre compte qui ne seront plus accessibles. Vous devez cocher **toutes** les cases pour supprimer votre compte. Une fois fait, cliquez sur "**Ok, j'ai compris**".

Attention ! ✕

Veuillez cocher les cases ci-dessous, pour confirmer la suppression de votre compte Office :

☒ J'accepte de ne plus avoir accès à Office 365 en ligne.
☒ J'accepte de mettre fin à l'utilisation des licences office téléchargées depuis la plateforme.
☒ J'accepte la suppression de toutes les données stockées dans onedrive.
☒ J'accepte la fermeture de mon compte teams.

Annuler

Ok, j'ai compris

La suppression est instantanée et vous n'avez plus accès à votre compte Office.



Redemander une activation de votre compte

Si vous souhaitez réactiver votre compte Office UCA, il suffit de suivre la même démarche que la première activation. Ci-joint le lien de la procédure d'activation : [\[Office\] - Inscription office 365 Education](#)

Si vous éprouvez toujours des difficultés malgré cette procédure, le **Centre de Service** sera apte à répondre à vos besoins. N'hésitez pas à prendre contact via les coordonnées sur la bannière ci-dessous, ou en cliquant directement dessus :


Scanne moi !



LE **CENTRE DE SERVICE**
ACCOMPAGNE LES ÉTUDIANTS



CONTACTEZ-NOUS



SUPPORT@UCA.FR
04 73 406 407

Your Rating:
Content Rating: (0 rates)

[blocked URL](#)